



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

EXERCÍCIO 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADEIRO – PIAUÍ



IDENTIFICAÇÃO

Identificação do relatório e da unidade prestadora de contas

Documento institucional relativo ao exercício financeiro e administrativo de 2025.

Campo	Informação
Ente	Município de Madeiro – Piauí
Unidade prestadora de contas	Prefeitura Municipal de Madeiro e fundos municipais consolidados
Exercício de referência	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
Chefe do Poder Executivo	Alandelon Araújo dos Santos
CNPJ da Prefeitura	01.612.586/0001-08
Endereço institucional	Avenida José Rodrigues, s/n, Praça de Santa Teresinha, Madeiro – PI
Natureza do documento	Relatório de Gestão Consolidado
Referência normativa	Instrução Normativa TCE-PI nº 01/2022 e orientações do Manual do RGC

Finalidade

Apresentar, em linguagem clara e estrutura própria de relatório, a visão consolidada da organização municipal, da governança, das ações executadas, dos resultados públicos e das informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais do exercício de 2025.

MENSAGEM DA GESTÃO

Mensagem do Chefe do Poder Executivo

Prestação de contas, transparência e compromisso com a continuidade dos serviços municipais.

O Relatório de Gestão Consolidado do Município de Madeiro apresenta à sociedade e aos órgãos de controle uma síntese organizada das ações desenvolvidas durante o exercício de 2025, reunindo informações administrativas, setoriais, orçamentárias, financeiras e patrimoniais em um único documento.

Ao longo do exercício, a administração municipal manteve a prestação dos serviços essenciais, deu continuidade às políticas de saúde, educação e assistência social, promoveu ações de desenvolvimento local, cultura, esporte e apoio à produção, e buscou fortalecer os canais institucionais de atendimento e transparência.

Os demonstrativos contábeis consolidados registram receita orçamentária realizada de R\$ 43,65 milhões, despesa empenhada de R\$ 43,53 milhões e superávit orçamentário de R\$ 116,03 mil. Esses valores são apresentados neste relatório de forma resumida e contextualizada, preservando a compreensão pública sem reproduzir integralmente os anexos técnicos.

O documento também registra ações publicadas nos canais institucionais do Município e consolida a atuação das principais políticas públicas. A intenção é permitir que o cidadão compreenda o que foi executado, como os recursos foram movimentados e quais serviços permaneceram disponíveis no território municipal.

Compromisso institucional

A administração reafirma a importância do planejamento, da transparência, da participação social, da responsabilidade na aplicação dos recursos e da manutenção dos serviços públicos voltados às necessidades da população madeirense.

ALANDELON ARAÚJO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

APRESENTAÇÃO

Escopo, método e critérios de consolidação

Como as informações foram organizadas para formar o Relatório de Gestão Consolidado.

O relatório foi estruturado como documento narrativo e analítico, distinto de apresentações utilizadas em audiências públicas. A consolidação abrange a Prefeitura Municipal, o Fundo Municipal de Saúde, o FUNDEB, o Fundo Municipal de Assistência Social e demais unidades vinculadas à execução das políticas públicas municipais.

A base quantitativa é formada pelos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial encerrados em 31 de dezembro de 2025. A base institucional e setorial reúne atos, serviços, eventos, programas e entregas divulgados nos canais públicos da Prefeitura, além de dados oficiais de caracterização municipal.

- Informações contábeis apresentadas de forma resumida, com foco nos valores consolidados mais relevantes.
- Ações setoriais organizadas por política pública e vinculadas aos serviços prestados à população.
- Indicadores utilizados apenas quando disponíveis em demonstrativos, cadastros oficiais ou publicações institucionais.
- Valores monetários arredondados em quadros gerenciais, preservando os números exatos nas tabelas financeiras do apêndice.
- Ausência de matrizes classificatórias ou linguagem que atribua condição negativa ao Município sem suporte documental.

Leitura do documento

Os capítulos iniciais apresentam o Município e a estrutura administrativa; os capítulos centrais descrevem as ações por política pública; e os capítulos finais consolidam as informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de responsabilização.

SUMÁRIO

Organização do Relatório de Gestão Consolidado

Mapa de leitura das principais partes do documento.

Parte	Conteúdo	Páginas
I	Apresentação, identificação e visão geral	2–6
II	Perfil municipal, organização e governança	7–15
III	Saúde	16–19
IV	Educação	20–24
V	Assistência social e cidadania	25–28
VI	Secretarias, desenvolvimento local e políticas complementares	29–48
VII	Informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais	49–58
VIII	Controles, responsáveis, cronologia e encerramento	59–65

Navegação temática

Cada seção apresenta contexto, ações registradas, dados consolidados e relação com a finalidade pública. Os anexos contábeis completos permanecem como peças próprias da prestação de contas; aqui são utilizados para explicar a gestão em linguagem gerencial.

VISÃO GERAL

2025 em perspectiva

Indicadores selecionados do exercício e da realidade municipal.

POPULAÇÃO ESTIMADA 8.231 habitantes em 2025	ÁREA TERRITORIAL 178,843 km² base territorial	RECEITA REALIZADA R\$ 43,65 mi 95,24% da previsão
DESPESA EMPENHADA R\$ 43,53 mi 94,99% da dotação	SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO R\$ 116,03 mil resultado do exercício	SALDO DE CAIXA R\$ 4,19 mi encerramento de 2025

O Município encerrou 2025 com execução orçamentária próxima do valor programado. As transferências correntes representaram a maior parcela da receita realizada, enquanto as despesas de pessoal e encargos constituíram o maior grupo de despesa empenhada.

A atuação pública permaneceu concentrada nas políticas de educação, saúde e assistência social, complementadas por iniciativas de cultura, agricultura, empreendedorismo, esporte, administração e serviços urbanos. O relatório detalha essas frentes nas seções seguintes.

Síntese

O conjunto de dados demonstra uma administração de pequeno porte, dependente de transferências intergovernamentais e com forte direcionamento de recursos para políticas sociais e manutenção da estrutura pública municipal.

PERFIL MUNICIPAL

Madeiro: território, população e contexto social

Informações oficiais para contextualizar a prestação dos serviços públicos.

Indicador	Resultado	Referência
Código do Município	2205854	IBGE
Gentílico	madeirense	IBGE
População estimada	8.231 habitantes	2025
População do Censo	8.032 habitantes	2022
Área territorial	178,843 km ²	2025
Densidade demográfica	44,91 hab./km ²	2022
Escolarização de 6 a 14 anos	100%	2022
IDHM	0,563	2010
Mortalidade infantil	8,13 por mil nascidos vivos	2023

A dimensão territorial e a distribuição da população influenciam a organização do transporte escolar, da atenção básica em saúde, das visitas domiciliares, da assistência às comunidades e da manutenção dos serviços municipais. A estrutura de gestão deve atender tanto a sede quanto as localidades rurais.

Contexto de gestão

Os indicadores de diferentes anos são utilizados apenas para caracterização. Eles não substituem os sistemas setoriais de acompanhamento e devem ser interpretados conforme o período de referência de cada levantamento.

VISÃO INSTITUCIONAL

Finalidades públicas e princípios de atuação

Síntese da função institucional da Prefeitura Municipal.

A Prefeitura Municipal de Madeiro exerce as competências locais de planejamento, administração, arrecadação, execução orçamentária e prestação de serviços públicos. Atua diretamente e por meio de fundos municipais, secretarias e unidades responsáveis pela implementação das políticas públicas.

Eixo institucional	Finalidade pública
Planejamento e administração	Organizar recursos humanos, materiais, tecnológicos e financeiros para assegurar o funcionamento municipal.
Políticas sociais	Prestar serviços de educação, saúde, assistência social, proteção à infância e atendimento às famílias.
Desenvolvimento local	Apoiar produção rural, aquicultura, empreendedorismo, cultura, esporte e iniciativas comunitárias.
Infraestrutura e serviços	Manter espaços, equipamentos, vias e estruturas necessárias ao atendimento da população.
Transparência e participação	Disponibilizar informações, receber manifestações e promover espaços de diálogo com a sociedade.

Valores públicos

Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, responsabilidade fiscal, participação social, continuidade dos serviços e respeito ao cidadão orientam a apresentação e a avaliação das ações municipais.

GOVERNANÇA

Direção, coordenação e prestação de contas

Como a gestão municipal articula decisões, execução e transparência.

A direção superior é exercida pelo Prefeito Municipal, com apoio das secretarias e unidades administrativas. As políticas de educação, saúde e assistência social possuem responsáveis próprios e execução por fundos vinculados, o que exige integração entre planejamento, contabilidade, tesouraria, compras, controle e áreas finalísticas.

Instância	Papel na gestão consolidada
Chefia do Executivo	Define prioridades, coordena a administração e responde pela prestação de contas.
Secretarias municipais	Planejam e executam ações setoriais, acompanham equipes, contratos, serviços e resultados.
Fundos municipais	Operacionalizam receitas e despesas vinculadas às políticas específicas.
Administração e finanças	Executam orçamento, tesouraria, pessoal, patrimônio, compras e apoio administrativo.
Controle interno	Acompanha procedimentos, conformidade, registros e suporte ao dever de prestar contas.
Conselhos e conferências	Promovem participação e acompanhamento social das políticas públicas.
Ouvidoria e transparência	Recebem manifestações e disponibilizam informações de interesse coletivo.

Integração

A consolidação depende da circulação de informações entre áreas administrativas e setoriais. O relatório traduz essa atuação conjunta em uma visão única do Município no exercício de 2025.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Estrutura funcional representada no relatório

Áreas consideradas para demonstrar a atuação municipal em 2025.

Núcleo	Principais áreas e serviços
Governo e gestão central	Gabinete, articulação institucional, administração, planejamento, finanças, contabilidade, tesouraria, pessoal, patrimônio, compras e controle.
Educação	Gestão escolar, ensino, transporte, alimentação, alfabetização, apoio pedagógico e FUNDEB.
Saúde	Atenção básica, atendimento especializado, saúde bucal, transporte sanitário, vigilância e Fundo Municipal de Saúde.
Assistência social	CRAS, proteção social básica, atendimento às famílias, primeira infância, benefícios e FMAS.
Agricultura e produção	Agricultura, aquicultura, pesca, apoio produtivo, equipamentos, orientação rural e empreendedorismo.
Cultura, turismo, esporte e juventude	Fomento cultural, turismo local, atividades esportivas, lazer, eventos, juventude e valorização das manifestações locais.
Infraestrutura e serviços urbanos	Obras, manutenção de espaços públicos, frota, iluminação, apoio logístico, limpeza urbana e estruturas municipais.
Meio ambiente e recursos hídricos	Educação ambiental, proteção dos recursos naturais, saneamento, resíduos, águas e articulação territorial.

Representação funcional

A relação acima não substitui a lei municipal de estrutura administrativa. Serve para organizar, neste relatório, a demonstração consolidada das entregas e dos recursos públicos.

MODELO DE GESTÃO

Ciclo anual de planejamento, execução e avaliação

Fluxo simplificado utilizado para explicar a administração municipal.

Etapa	Conteúdo
1. Planejamento	Definição de prioridades, programas, ações, metas e necessidades de custeio e investimento.
2. Orçamento	Previsão de receitas, fixação de despesas, abertura de créditos e vinculação das fontes de recursos.
3. Execução	Realização de compras, contratações, folha, repasses, obras, serviços e atividades finalísticas.
4. Acompanhamento	Registros contábeis, controles administrativos, relatórios fiscais, informações setoriais e participação social.
5. Prestação de contas	Demonstrações contábeis, envio aos órgãos de controle, transparência e Relatório de Gestão Consolidado.

O ciclo não ocorre de forma isolada em cada secretaria. As ações dependem de suporte administrativo comum, disponibilidade financeira, procedimentos de contratação, registros patrimoniais e acompanhamento das fontes de recursos.

Visão orientada ao cidadão

A utilidade do ciclo de gestão está na transformação dos recursos públicos em serviços, atendimentos, equipamentos, apoio às famílias e condições de funcionamento das políticas municipais.

TRANSPARÊNCIA

Acesso à informação e canais institucionais

Mecanismos públicos utilizados para comunicação e atendimento.

Canal	Disponibilidade
Portal institucional	Notícias, serviços, secretarias, editais, informações administrativas e acesso a outros sistemas.
Portal da Transparência	Receitas, despesas, licitações, contratos, pessoal, relatórios e dados da execução pública.
Ouvidoria	Recebimento de solicitações, reclamações, sugestões, elogios e demais manifestações.
WhatsApp da Ouvidoria	(86) 98176-2846
E-mail da Ouvidoria	ouvidoria@madeiro.pi.gov.br
Atendimento presencial	Avenida José Rodrigues, s/n, Praça de Santa Teresinha.

A transparência também se concretiza pela publicação de processos seletivos, editais culturais, informações sobre secretarias e ações realizadas. Esses registros públicos foram utilizados como uma das bases para a consolidação das entregas setoriais descritas neste relatório.

Controle social

A informação pública deve permitir que o cidadão acompanhe a execução dos recursos e compreenda a finalidade das ações municipais, sem depender exclusivamente de peças técnicas de difícil leitura.

PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Conselhos, conferências e diálogo com a comunidade

Registros de participação e articulação intersetorial em 2025.

A participação social integra o funcionamento das políticas públicas, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social. Conselhos, reuniões, conferências e encontros temáticos permitem discutir prioridades, acompanhar serviços e aproximar a gestão das necessidades locais.

- Realização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, com espaço de debate e participação pública.
- Participação de equipes municipais em encontro intersetorial voltado à primeira infância, reunindo assistência social e saúde.
- Reuniões de planejamento com gestores escolares, assessoria pedagógica e equipe técnica da educação.
- Atividades comunitárias e esportivas integradas à programação municipal de 30 de abril e 1º de maio.
- Divulgação de canais de Ouvidoria para recebimento de manifestações e solicitações.

Resultado institucional

Os espaços participativos ampliam a circulação de informações e contribuem para que políticas setoriais sejam planejadas e executadas de forma coordenada com a realidade do Município.

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Instrumentos que orientaram o exercício de 2025

Integração entre planejamento plurianual, diretrizes e orçamento anual.

A execução de 2025 foi orientada pelo Plano Plurianual vigente, pela Lei de Diretrizes Orçamentárias e pela Lei Orçamentária Anual. Esses instrumentos organizam programas, ações, prioridades, metas fiscais, fontes de recursos e autorizações de despesa.

Instrumento	Função
Plano Plurianual – PPA	Define diretrizes, objetivos e programas para período de quatro anos.
Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	Estabelece prioridades anuais e orienta a elaboração e execução do orçamento.
Lei Orçamentária Anual – LOA	Estima receitas e fixa despesas para o exercício financeiro.
Programação financeira	Compatibiliza disponibilidade de caixa com o ritmo da execução.
Relatórios fiscais	Demonstram comportamento da receita, despesa, limites e resultados ao longo do exercício.

PREVISÃO ATUALIZADA R\$ 45,83 mi receitas	DOTAÇÃO ATUALIZADA R\$ 45,83 mi despesas	RESULTADO ORÇAMENTÁRIO R\$ 116,03 mil superávit
---	--	---

RESULTADOS CONSOLIDADOS

Principais entregas e movimentos de 2025

Síntese intersetorial baseada em registros públicos e demonstrativos consolidados.

Política	Destaques do exercício
Saúde	Entrega de próteses dentárias; atendimento por profissionais de diferentes especialidades; participação de pacientes em mutirão de catarata; manutenção da rede e do transporte sanitário.
Educação	Revitalização de ônibus; planejamento com gestores escolares; seleção para alfabetização de jovens e adultos; seleção de gestores escolares.
Assistência social	Conferência municipal; articulação intersetorial para primeira infância; atividades com idosos; atuação do CRAS.
Desenvolvimento	Sala do Empreendedor; encontro estadual de aquicultores; entrega de trator para apoio à agricultura.
Cultura	Edital de fomento vinculado à Política Nacional Aldir Blanc e apoio às expressões culturais locais.
Esporte e comunidade	Programação esportiva e comunitária associada às comemorações municipais.
Gestão	Funcionamento centralizado da sede administrativa, transparência, ouvidoria e execução consolidada de R\$ 43,53 milhões em despesas.

Critério de apresentação

O relatório registra ações efetivamente divulgadas e informações constantes dos demonstrativos. Quando não há indicador quantitativo setorial disponível, a entrega é descrita de forma objetiva, sem atribuição de resultado não documentado.

SEÇÃO III

Saúde

Organização dos serviços, ações públicas registradas e financiamento consolidado.

Escopo da seção

Esta seção consolida informações institucionais, entregas públicas, indicadores disponíveis e execução financeira vinculada à política pública, evitando a reprodução de peças contábeis extensas.

- Atenção básica, saúde bucal, atendimento especializado e transporte de pacientes.
- Articulação regional para procedimentos e serviços não disponíveis localmente.
- Execução de receitas e despesas vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde.
- Comunicação institucional sobre ações, atendimentos e estrutura da rede.

SAÚDE

SAÚDE

Organização municipal da atenção à saúde

Rede e linhas de atendimento consideradas no exercício.

A Secretaria Municipal de Saúde, sob responsabilidade de Rosiara Maria Nascimento, coordena a execução local do Sistema Único de Saúde e a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Saúde. A atuação compreende prevenção, atenção básica, saúde bucal, encaminhamentos, transporte e articulação com serviços regionais.

Componente	Atuação
Atenção básica	Consultas, acompanhamento de famílias, ações preventivas, vacinação e cuidado continuado.
Saúde bucal	Atendimentos odontológicos, avaliação e ações de reabilitação, incluindo entrega de próteses.
Atendimento multiprofissional	Disponibilização de clínico geral, ortopedista, psiquiatra, psicólogo, nutricionista, fisioterapeuta e outros profissionais divulgados pela gestão.
Regulação e transporte	Encaminhamento e apoio ao deslocamento de pacientes para procedimentos regionais.
Vigilância em saúde	Acompanhamento sanitário, epidemiológico e preventivo conforme competências locais.

Diretriz de atendimento

As publicações institucionais destacaram atendimento humanizado e qualificação profissional como elementos da prestação dos serviços de saúde.

SAÚDE

Ações e atendimentos registrados em 2025

Entregas divulgadas nos canais públicos do Município.

- Entrega de próteses dentárias em março de 2025, ampliando o cuidado de saúde bucal e a reabilitação de usuários.
- Participação de pacientes de Madeiro em mutirão de cirurgias de catarata realizado em Piripiri, em junho de 2025.
- Divulgação de atendimento com profissionais de clínica geral, ortopedia, psiquiatria, psicologia, nutrição, fisioterapia e outras áreas.
- Manutenção do transporte e do encaminhamento de pacientes para serviços de referência.
- Inauguração de nova base do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência na programação municipal do fim de abril e início de maio.
- Articulação intersetorial com a assistência social em atividade estadual sobre políticas para a primeira infância.

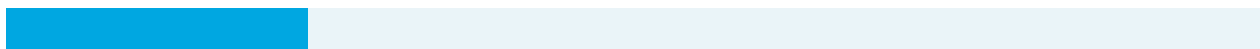
Relevância pública

As ações combinam atendimento direto, reabilitação, acesso a especialidades e cooperação regional. Em municípios de pequeno porte, a articulação com referências externas é parte essencial da garantia de acesso a procedimentos de maior complexidade.

SAÚDE

Financiamento vinculado da saúde

Movimentação consolidada registrada no Balanço Financeiro.



INGRESSOS VINCULADOS	DISPÊNDIOS VINCULADOS	DIFERENÇA DO FLUXO
R\$ 6,53 mi	R\$ 5,39 mi	R\$ 1,14 mi
saúde	saúde	ingressos menos dispêndios

Os valores correspondem à classificação por recursos vinculados apresentada no Balanço Financeiro consolidado. A diferença entre ingressos e dispêndios não constitui, isoladamente, indicador de desempenho ou disponibilidade livre, pois pode refletir saldos, cronogramas de execução, restos a pagar e especificidades das fontes.

Descrição	Valor
Receitas vinculadas à saúde	R\$ 6.526.025,51
Despesas vinculadas à saúde	R\$ 5.389.144,07
Participação da saúde nas receitas vinculadas selecionadas	24,46%
Participação da saúde nas despesas vinculadas selecionadas	21,72%

Leitura adequada

A avaliação do cumprimento dos mínimos constitucionais depende dos demonstrativos fiscais próprios e das regras de cálculo aplicáveis. Esta página apresenta apenas a movimentação financeira por vinculação registrada na contabilidade consolidada.

SEÇÃO IV

Educação

Gestão escolar, transporte, alfabetização, participação e financiamento.

Escopo da seção

Esta seção consolida informações institucionais, entregas públicas, indicadores disponíveis e execução financeira vinculada à política pública, evitando a reprodução de peças contábeis extensas.

- Organização da rede e planejamento com equipes gestoras.
- Manutenção e revitalização do transporte escolar.
- Programas de alfabetização de jovens e adultos.
- Processo de seleção de gestores escolares.
- Execução dos recursos vinculados à educação.

EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO

Gestão da rede municipal de ensino

Planejamento, coordenação pedagógica e organização administrativa.

A Secretaria Municipal de Educação, sob responsabilidade de Maria Verônica Lima Ferreira, coordena a rede municipal, o apoio pedagógico, a gestão das unidades, o transporte, a alimentação escolar e a aplicação dos recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino.

- Reunião realizada em maio de 2025 com gestores escolares, assessoria pedagógica, secretária, vice-secretária e equipe técnica para planejamento do uso de recursos escolares.
- Divulgação de processo seletivo para gestores escolares, reforçando critérios formais de escolha e gestão das unidades.
- Manutenção de contato institucional da Secretaria para atendimento à comunidade escolar.
- Integração administrativa com o FUNDEB e com as áreas de finanças, compras, transporte e pessoal.

Finalidade

A gestão educacional articula recursos financeiros, equipes, infraestrutura, transporte e práticas pedagógicas para assegurar a continuidade do atendimento aos estudantes da sede e da zona rural.

EDUCAÇÃO

Transporte escolar e apoio ao acesso

Ações de manutenção e organização do deslocamento dos estudantes.

Em fevereiro de 2025, o Município divulgou a revitalização de ônibus da Secretaria Municipal de Educação. A ação está relacionada à manutenção da frota e à continuidade do transporte dos estudantes, especialmente relevante diante da dispersão territorial e da necessidade de atender comunidades rurais.

Dimensão	Contribuição para o serviço
Segurança	Manutenção e revisão dos veículos utilizados no deslocamento de estudantes.
Regularidade	Redução de interrupções e apoio ao cumprimento do calendário letivo.
Acesso	Atendimento a estudantes que residem distante das unidades de ensino.
Gestão da frota	Planejamento de rotas, condutores, abastecimento, conservação e documentação.

Resultado esperado do serviço

O transporte escolar é condição de acesso e permanência. A demonstração completa do serviço requer controle de rotas, estudantes transportados, quilometragem, manutenção e frequência, informações que permanecem nos registros administrativos da Secretaria.

EDUCAÇÃO

Alfabetização e gestão escolar

Processos públicos divulgados no exercício de 2025.

- Processo seletivo simplificado para professores alfabetizadores e voluntários do Programa Brasil Alfabetizado, divulgado em junho de 2025.
- Atuação voltada à alfabetização de jovens, adultos e idosos, ampliando oportunidades educacionais para públicos fora da idade escolar regular.
- Processo de seleção de gestores escolares divulgado em agosto de 2025.
- Planejamento com gestores e equipe pedagógica para orientar uso de recursos e funcionamento das escolas.

Ação	Público ou finalidade
Programa Brasil Alfabetizado	Jovens, adultos e idosos com necessidade de alfabetização.
Seleção de alfabetizadores	Formação de equipe para execução local do programa.
Seleção de gestores escolares	Organização da direção e liderança das unidades municipais.
Reuniões de planejamento	Alinhamento administrativo e pedagógico da rede.

Integração

Os processos seletivos e reuniões públicas registram medidas de organização da rede e da oferta educacional, complementando as despesas regulares de pessoal, manutenção e apoio ao ensino.

EDUCAÇÃO

Financiamento vinculado da educação

Movimentação consolidada por classificação de fonte.



INGRESSOS VINCULADOS	DISPÊNDIOS VINCULADOS	DIFERENÇA DO FLUXO
R\$ 18,53 mi educação	R\$ 18,61 mi educação	– R\$ 86,17 mil ingressos menos dispêndios

A educação concentrou a maior parcela dos recursos vinculados identificados no Balanço Financeiro. Os dispêndios vinculados foram ligeiramente superiores aos ingressos classificados no exercício, diferença compatível com a utilização de saldos financeiros ou outros movimentos contábeis das fontes.

Descrição	Valor
Receitas vinculadas à educação	R\$ 18.527.995,90
Despesas vinculadas à educação	R\$ 18.614.163,52
Participação nas receitas vinculadas selecionadas	69,44%
Participação nas despesas vinculadas selecionadas	75,03%

Abrangência

Os valores vinculados financiam pessoal, manutenção das unidades, transporte, alimentação, materiais, serviços, programas e demais despesas classificadas na função educacional, conforme a natureza de cada fonte.

SEÇÃO V

Assistência social e cidadania

Proteção social, primeira infância, participação e atendimento às famílias.

Escopo da seção

Esta seção consolida informações institucionais, entregas públicas, indicadores disponíveis e execução financeira vinculada à política pública, evitando a reprodução de peças contábeis extensas.

- Atuação do CRAS e da proteção social básica.
- Conferência municipal e controle social.
- Articulação intersetorial para a primeira infância.
- Atividades voltadas a idosos e famílias.
- Execução dos recursos vinculados à assistência social.

ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Proteção social básica e atendimento comunitário

Atuação municipal organizada pelo Fundo e pela Secretaria responsável.

A política municipal de assistência social, sob responsabilidade de Fernando Wanderson Cruz Cardoso, atua na proteção social básica, no atendimento às famílias e na articulação de serviços, benefícios, programas e atividades comunitárias. O CRAS constitui referência local para acolhimento, acompanhamento e encaminhamento.

- Realização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social em julho de 2025.
- Atuação intersetorial com a saúde em encontro estadual sobre a primeira infância.
- Programação de convivência voltada a pessoas idosas, incluindo atividade comunitária de forró.
- Utilização da estrutura do CRAS para instalação da Sala do Empreendedor, ampliando o acesso a orientação e serviços de desenvolvimento local.
- Funcionamento do Fundo Municipal de Assistência Social para execução dos recursos vinculados.

Integração de políticas

A assistência social se conecta à saúde, educação, garantia de direitos, trabalho e renda. A articulação entre serviços melhora a capacidade de identificar demandas e encaminhar famílias para a rede adequada.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Primeira infância, convivência e acesso a direitos

Ações intersetoriais e participação social registradas em 2025.

Frente	Registro do exercício
Primeira infância	Participação de equipes de assistência social e saúde em encontro intersetorial estadual.
Conferência municipal	Debate público sobre a política de assistência social e suas prioridades.
Pessoa idosa	Atividade de convivência e integração comunitária na programação municipal.
Famílias	Atendimento e acompanhamento pela proteção social básica e pelos serviços do CRAS.
Empreendedorismo	Sala do Empreendedor instalada na estrutura do CRAS, conectando orientação econômica e acesso a serviços.

A primeira infância exige ação coordenada porque saúde, nutrição, proteção, convivência, desenvolvimento e acesso à educação são dimensões inseparáveis. O registro de participação intersetorial demonstra integração entre as equipes municipais envolvidas.

Participação

A conferência municipal constitui espaço de escuta, avaliação e formulação de propostas, integrando usuários, trabalhadores, entidades e poder público.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Financiamento vinculado da assistência social

Movimentação financeira consolidada no exercício.

INGRESSOS VINCULADOS
R\$ 746,72 mil
assistência social

DISPÊNDIOS VINCULADOS
R\$ 407,89 mil
assistência social

DIFERENÇA DO FLUXO
R\$ 338,83 mil
ingressos menos dispêndios

Os valores representam a movimentação classificada como recursos vinculados à assistência social no Balanço Financeiro. A diferença positiva entre ingressos e dispêndios pode permanecer associada às fontes específicas e aos cronogramas dos programas, não significando disponibilidade para finalidade diversa.

Descrição	Valor
Receitas vinculadas à assistência social	R\$ 746.716,44
Despesas vinculadas à assistência social	R\$ 407.890,79
Participação nas receitas vinculadas selecionadas	2,80%
Participação nas despesas vinculadas selecionadas	1,64%

Aplicação

Os recursos apoiam serviços, benefícios, equipes, atividades do CRAS, acompanhamento familiar e outras ações da proteção social, de acordo com as regras de cada transferência e programa.

SEÇÃO VI

Secretarias e políticas públicas complementares

Ampliação da visão setorial do Município de Madeiro no exercício de 2025.

Esta parte amplia a demonstração das áreas municipais que não possuem fundos contábeis próprios, mas participam diretamente da entrega de serviços, da coordenação administrativa e do desenvolvimento local.

- Secretaria Municipal de Governo e articulação institucional.
- Secretaria Municipal de Agricultura – SEAGRI e apoio à produção rural.
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT.
- Esporte, lazer, juventude e convivência comunitária.
- Meio ambiente, recursos hídricos, saneamento e limpeza urbana.
- Infraestrutura, obras, frota, patrimônio e apoio logístico.
- Administração, planejamento, finanças, receitas, compras e contratos.

Critério de apresentação

A denominação das áreas considera a Carta de Serviços e o portal oficial. Quando a documentação disponível não identifica titular específico, o relatório descreve a política e suas atribuições sem atribuir nome de responsável.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

DESENVOLVIMENTO LOCAL

Agricultura, aquicultura e empreendedorismo

Iniciativas públicas de apoio à produção e à atividade econômica.

- Inauguração da Sala do Empreendedor nas dependências do CRAS, criando ponto local de orientação e atendimento.
- Realização do IV Encontro Estadual de Aquicultores na programação municipal de abril e maio de 2025.
- Entrega de trator para a Secretaria de Agricultura, ampliando a capacidade de apoio às atividades rurais.
- Articulação de atividades comunitárias e institucionais associadas ao desenvolvimento local.

Ação	Finalidade pública
Sala do Empreendedor	Orientação, formalização, acesso a informações e apoio aos pequenos negócios.
Encontro de aquicultores	Troca de experiências, difusão de informações e articulação do setor.
Trator agrícola	Apoio operacional às atividades produtivas e serviços no meio rural.

Contexto econômico

Em município com forte relação com atividades rurais e comunitárias, equipamentos, assistência institucional e espaços de articulação podem apoiar a produção, a renda e a organização dos empreendedores locais.

CULTURA

Fomento e valorização das expressões locais

Ações vinculadas à Política Nacional Aldir Blanc e à programação municipal.

O Município divulgou edital de seleção de projetos culturais vinculado à Política Nacional Aldir Blanc. O instrumento possibilita selecionar iniciativas, apoiar agentes culturais e movimentar atividades da economia criativa local.

Elemento	Descrição
Edital público	Regulamenta seleção, critérios, prazos e execução dos projetos culturais.
Agentes culturais	Artistas, produtores, grupos, coletivos e demais realizadores locais.
Objetivo	Fomentar produção, circulação, formação e valorização das manifestações culturais.
Transparência	Publicação do edital e dos atos do processo nos canais institucionais.

As atividades culturais também se inserem nas programações comunitárias e comemorativas, contribuindo para a identidade local, o convívio social e a ocupação dos espaços públicos.

Valor público

O apoio cultural produz efeitos que ultrapassam o evento ou projeto financiado: preserva referências locais, estimula participação e gera oportunidades para trabalhadores da cultura.

ESPORTE E COMUNIDADE

Atividades esportivas, lazer e integração social

Programação pública associada às comemorações municipais.

A programação de 30 de abril e 1º de maio de 2025 reuniu atividades esportivas, comunitárias e institucionais. A integração de esporte, lazer, entregas públicas e encontros temáticos fortaleceu a participação dos moradores e a ocupação coletiva dos espaços municipais.

Dimensão	Contribuição
Esporte	Incentivo à prática esportiva, competição saudável e participação de diferentes públicos.
Lazer	Convivência comunitária e acesso a atividades recreativas.
Integração	Aproximação entre gestão, entidades, produtores, usuários de serviços e população.
Comunicação pública	Divulgação de entregas e serviços realizados no Município.

Abrangência

As ações esportivas e comunitárias são apresentadas como parte das políticas de convivência e qualidade de vida. Indicadores detalhados de participantes e modalidades dependem dos registros próprios das unidades responsáveis.

INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

Manutenção da estrutura pública municipal

Suporte físico e logístico necessário ao atendimento da população.

A execução dos serviços municipais depende da manutenção de prédios, veículos, equipamentos, redes de apoio e espaços de atendimento. Em 2025, a administração registrou investimento em bens móveis, equipamentos, veículos e bens imóveis em andamento.

INVESTIMENTOS EMPENHADOS R\$ 729,56 mil despesa orçamentária	BENS MÓVEIS R\$ 635,65 mil ativo imobilizado	BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO R\$ 93,91 mil ativo imobilizado
---	---	--

Grupo patrimonial	Valor registrado
Máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas	R\$ 187.524,00
Bens de informática	R\$ 66.266,09
Móveis e utensílios	R\$ 39.896,70
Veículos	R\$ 341.959,00
Bens imóveis em andamento	R\$ 93.910,00

Finalidade

A estrutura patrimonial sustenta transporte, atendimento, trabalho das equipes e funcionamento das unidades públicas. A incorporação e conservação dos bens devem permanecer vinculadas aos registros de patrimônio e contabilidade.

ADMINISTRAÇÃO

Gestão de pessoas, finanças e apoio institucional

Funções transversais que viabilizam todas as políticas municipais.

A Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e as áreas de contabilidade, tesouraria, pessoal, compras, licitações, contratos, patrimônio e tecnologia fornecem o suporte necessário para a execução dos serviços finalísticos.

Função	Atividades essenciais
Gestão de pessoas	Folha, registros funcionais, lotação, frequência, direitos e obrigações.
Finanças e tesouraria	Arrecadação, pagamentos, conciliação, programação financeira e controle de saldos.
Contabilidade	Registros orçamentários, financeiros e patrimoniais, demonstrativos e prestação de contas.
Compras e contratações	Planejamento de aquisições, licitações, contratos e fiscalização administrativa.
Patrimônio	Registro, incorporação, movimentação e controle dos bens públicos.
Tecnologia e transparência	Sistemas, portal institucional, transparência e apoio à comunicação pública.

Atendimento institucional

A sede administrativa concentrou serviços e permaneceu em funcionamento para atendimento à população. Os canais das secretarias e da Ouvidoria complementam o atendimento presencial.

SECRETARIA DE GOVERNO

Coordenação institucional e integração das políticas

Articulação do Gabinete com secretarias, órgãos de controle e demais entes públicos.

A Secretaria Municipal de Governo e o Gabinete do Prefeito exercem função transversal: recebem demandas, organizam prioridades, articulam agendas e acompanham providências que dependem de mais de uma secretaria.

Frente de atuação	Aplicação na gestão
Coordenação superior	Integração das decisões do Prefeito com as unidades executoras.
Relações institucionais	Articulação com órgãos estaduais, federais, conselhos e entidades.
Acompanhamento de atos	Organização de decretos, portarias, agendas e comunicações oficiais.
Demandas intersetoriais	Encaminhamento de assuntos que envolvem saúde, educação, assistência, obras e desenvolvimento.

Integração administrativa

A coordenação institucional reduz a fragmentação das ações e permite que entregas com diferentes responsáveis sejam tratadas como políticas municipais integradas.

Base documental: Carta de Serviços, portal oficial e registros públicos de articulação institucional em 2025.

GOVERNO E CIDADANIA

Atendimento, Ouvidoria e serviços públicos digitais

Canais que aproximam o cidadão da administração municipal.

O atendimento ao cidadão envolve orientação presencial, Ouvidoria, acesso à informação, transparência ativa e encaminhamento às secretarias competentes. Em 2025, a articulação com o Governo do Estado também incluiu serviços de identificação digital e implantação do Programa de Saúde Digital no Município.

Canal ou serviço	Finalidade pública
Atendimento institucional	Receber solicitações e direcionar o cidadão à unidade responsável.
Ouvidoria	Registrar manifestações, reclamações, sugestões, elogios e pedidos de providência.
Portal oficial	Divulgar notícias, atos, editais, secretarias e informações de interesse coletivo.
Identificação digital	Aproximar serviços de emissão e atualização documental da população.
Saúde Digital	Ampliar o acesso a atendimentos e apoio especializado por tecnologia.

Valor público

Canais integrados de atendimento favorecem o acesso a direitos e permitem que a administração registre, encaminhe e acompanhe as demandas recebidas.

Base documental: portal oficial do Município e agenda pública do Governo do Estado realizada em Madeiro em fevereiro de 2025.

SECRETARIA DE AGRICULTURA – SEAGRI

Apoio à produção rural e à agricultura familiar

Serviços, equipamentos e articulação destinados às atividades produtivas do território.

A Carta de Serviços identifica a Secretaria Municipal de Agricultura – SEAGRI como unidade responsável pela política agrícola local. A atuação compreende orientação, apoio operacional, articulação de programas e atendimento às demandas das comunidades rurais.

- Apoio ao preparo de áreas e a serviços compatíveis com a disponibilidade da frota e dos equipamentos.
- Orientação aos produtores sobre programas, cadastros, cursos e oportunidades institucionais.
- Articulação com entidades de assistência técnica, formação e desenvolvimento rural.
- Organização de demandas relacionadas à agricultura familiar, pecuária, pesca e aquicultura.
- Integração com infraestrutura, meio ambiente, empreendedorismo e assistência social.

Entrega registrada	Contribuição para a política rural
Trator destinado à Secretaria	Ampliação da capacidade operacional de apoio às atividades produtivas.
Sala do Empreendedor	Orientação para formalização, capacitação e acesso a serviços.
Articulação institucional	Conexão entre produtores, Município e entidades parceiras.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

AGRICULTURA, PESCA E AQUICULTURA

Organização produtiva vinculada ao território

Ações de articulação para atividades relacionadas ao Rio Parnaíba e às comunidades produtoras.

A localização de Madeiro às margens do Rio Parnaíba confere relevância às atividades de pesca e aquicultura. A atuação municipal pode reunir orientação, eventos técnicos, acesso a programas e articulação com órgãos especializados.

Eixo	Atuação demonstrada ou relacionada
Aquicultura	Realização do IV Encontro Estadual de Aquicultores na programação municipal de 2025.
Pesca e produção	Apoio institucional à organização dos trabalhadores e das atividades locais.
Capacitação	Divulgação e articulação de cursos, assistência técnica e boas práticas.
Comercialização	Integração com empreendedorismo, feiras, eventos e economia local.
Sustentabilidade	Compatibilização da produção com proteção ambiental e uso responsável das águas.

Desenvolvimento territorial

A política rural ganha maior efetividade quando equipamentos, capacitação, organização produtiva, meio ambiente e acesso ao mercado são tratados de forma integrada.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO – SECULT

Fomento cultural e valorização da identidade municipal

Planejamento de ações culturais, apoio aos agentes locais e promoção do patrimônio material e imaterial.

A Carta de Serviços identifica a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT. Em 2025, o Município publicou o Edital nº 05/2025, voltado à seleção de projetos culturais no âmbito da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

Componente	Aplicação em 2025
Edital cultural	Definição de regras, critérios, prazos e procedimentos para seleção de projetos.
Agentes culturais	Participação de artistas, produtores, coletivos e demais fazedores de cultura.
Fomento	Apoio à produção, circulação, memória, formação e manifestações culturais.
Transparência	Publicação do edital e das etapas do processo nos canais institucionais.

Identidade e economia criativa

O fomento cultural preserva referências locais e também movimenta serviços, produção artística, eventos e atividades econômicas associadas.

Base documental: Carta de Serviços, Edital nº 05/2025 da Política Nacional Aldir Blanc e portal oficial.

CULTURA E TURISMO

Programação, memória e potencial turístico

Organização das manifestações locais como patrimônio e instrumento de desenvolvimento.

Além dos editais, a gestão cultural compreende calendário de eventos, apoio às manifestações comunitárias, preservação da memória e divulgação dos elementos que identificam Madeiro e sua relação com o Rio Parnaíba.

Linha de trabalho	Resultado público esperado
Calendário cultural	Organização e divulgação antecipada de eventos e celebrações.
Memória local	Registro de histórias, manifestações, espaços e referências da comunidade.
Turismo de base local	Valorização de paisagens, cultura, gastronomia e atividades vinculadas ao rio.
Parcerias	Integração com educação, agricultura, esporte, empreendedores e entidades culturais.
Acesso público	Uso democrático dos espaços, divulgação e participação da população.

- Programações municipais podem reunir apresentações culturais, esporte, feiras e entregas públicas.
- A educação contribui para a formação de público e a preservação das referências culturais.
- A divulgação institucional amplia o alcance das ações e dos agentes culturais locais.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

ESPORTE E LAZER

Práticas esportivas e convivência comunitária

Atividades que promovem participação, saúde, integração e ocupação dos espaços públicos.

O esporte e o lazer compõem a atuação municipal por meio de torneios, atividades comunitárias, apoio às equipes e integração com eventos públicos. A programação de 30 de abril e 1º de maio de 2025 reuniu ações esportivas e de convivência.

Dimensão	Finalidade
Esporte comunitário	Estimular participação, disciplina, convivência e hábitos saudáveis.
Eventos municipais	Integrar modalidades esportivas às comemorações e programações públicas.
Espaços esportivos	Organizar uso, conservação e apoio logístico das estruturas disponíveis.
Apoio às equipes	Facilitar participação local e intercâmbio com outras comunidades.
Integração social	Articular esporte com educação, saúde, juventude e assistência social.

Política intersetorial

O esporte produz resultados que ultrapassam a competição: fortalece vínculos, incentiva hábitos saudáveis e cria oportunidades de participação comunitária.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

JUVENTUDE E PARTICIPAÇÃO

Inclusão, formação e protagonismo juvenil

Ações articuladas com educação, esporte, cultura, assistência social e empreendedorismo.

A política de juventude pode ser demonstrada de forma transversal, pois as principais oportunidades para adolescentes e jovens são executadas por diferentes secretarias e serviços municipais.

- Acesso e permanência na educação, alfabetização e atividades formativas.
- Esporte, lazer, cultura e convivência como espaços de desenvolvimento e participação.
- Orientação para formalização, empreendedorismo e preparação para oportunidades de trabalho.
- Ações preventivas e de promoção da saúde em articulação com a rede municipal.
- Participação em eventos, conselhos, reuniões e iniciativas comunitárias.

Secretaria ou área	Contribuição para a juventude
Educação	Formação, acesso à escola e desenvolvimento de competências.
Cultura e esporte	Expressão, convivência, talentos e ocupação positiva do tempo.
Assistência social	Proteção, acompanhamento familiar e acesso a direitos.
Desenvolvimento local	Capacitação, orientação e empreendedorismo.
Saúde	Prevenção, cuidado integral e promoção de hábitos saudáveis.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Proteção ambiental e uso responsável do território

Integração entre atividades urbanas, rurais e a relação do Município com o Rio Parnaíba.

A gestão ambiental municipal envolve educação, fiscalização, licenciamento quando cabível, proteção de recursos naturais e articulação com outras esferas de governo. Em Madeiro, a presença do Rio Parnaíba e das atividades rurais reforça a necessidade de atuação integrada.

Campo de atuação	Medidas administrativas relacionadas
Educação ambiental	Campanhas e atividades com escolas, comunidades e produtores.
Recursos hídricos	Acompanhamento de demandas ligadas à água, margens, lagoas e comunidades.
Atividades produtivas	Orientação para compatibilizar produção, pesca e proteção ambiental.
Licenciamento e fiscalização	Encaminhamento e acompanhamento dos procedimentos de competência municipal.
Articulação regional	Cooperação com órgãos ambientais, defesa civil, saúde e agricultura.

Visão territorial

A proteção ambiental deve ser incorporada ao planejamento das obras, da produção, do saneamento, da limpeza urbana e do uso dos espaços públicos.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

SANEAMENTO E SERVIÇOS AMBIENTAIS

Limpeza urbana, resíduos e salubridade dos espaços

Serviços cotidianos que afetam diretamente a saúde e a qualidade de vida.

A limpeza urbana, o manejo de resíduos, a manutenção de áreas públicas e a orientação à população integram a política ambiental e o suporte aos serviços municipais.

Serviço	Objetivo público
Coleta e manejo de resíduos	Manter regularidade, destinação adequada e organização dos pontos de atendimento.
Limpeza de vias e espaços	Conservar áreas de circulação, praças e equipamentos de uso coletivo.
Ações educativas	Orientar sobre descarte, conservação dos espaços e prevenção de focos de doenças.
Apoio a eventos	Preparar, organizar e recuperar espaços utilizados em programações públicas.
Integração com saúde	Apoiar vigilância sanitária, prevenção de vetores e melhoria da salubridade.

- O serviço exige planejamento de rotas, equipe, equipamentos, combustível e manutenção.
- A participação da população contribui para conservação, descarte correto e redução de pontos de acúmulo.
- Obras, meio ambiente, saúde e administração compartilham responsabilidades operacionais.

Base documental: portal institucional, Carta de Serviços, publicações oficiais de 2025 e demonstrativos consolidados do exercício.

INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Manutenção, melhoria e apoio à prestação dos serviços

Estruturas físicas e logística utilizadas pelas diferentes políticas municipais.

A área de infraestrutura atende tanto demandas urbanas quanto necessidades das unidades de saúde, educação, assistência e administração. O exercício registrou despesas de capital empenhadas de R\$ 3.002.339,74, incluindo investimentos e amortização da dívida.

Componente da despesa de capital	Valor empenhado
Investimentos	R\$ 729.555,79
Amortização da dívida	R\$ 2.272.783,95
Total das despesas de capital	R\$ 3.002.339,74

- Manutenção de prédios, vias, espaços públicos e estruturas de atendimento.
- Apoio às demandas de transporte, iluminação, logística e realização de eventos.
- Acompanhamento de obras, serviços de engenharia e bens em andamento.
- Integração com compras, contratos, patrimônio e controle interno.

Leitura dos valores

O total de despesas de capital inclui amortização da dívida. O valor classificado especificamente como investimento foi de R\$ 729.555,79.

Base documental: Balanço Orçamentário consolidado de 31 de dezembro de 2025.

PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA

Bens incorporados e capacidade operacional

Equipamentos e estruturas que apoiam a continuidade dos serviços públicos.

O Balanço Patrimonial registrou R\$ 729.555,79 no imobilizado ao final de 2025. A composição demonstra incorporação de veículos, máquinas, equipamentos, bens de informática, móveis e obras em andamento.

Grupo patrimonial	Valor em 31/12/2025
Veículos	R\$ 341.959,00
Máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas	R\$ 187.524,00
Bens de informática	R\$ 66.266,09
Móveis e utensílios	R\$ 39.896,70
Bens imóveis em andamento	R\$ 93.910,00
Total do imobilizado	R\$ 729.555,79

Gestão patrimonial

A incorporação contábil deve ser acompanhada de identificação, localização, guarda, manutenção e responsabilização pelo uso dos bens.

Base documental: Balanço Patrimonial consolidado de 31 de dezembro de 2025.

ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Suporte transversal à execução das políticas públicas

Organização de pessoas, orçamento, tesouraria, contabilidade e recursos materiais.

O portal oficial identifica a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, sob responsabilidade de Vitaliano de Aguiar Pessoal Neto. A unidade coordena funções necessárias ao funcionamento de todas as demais secretarias.

Função	Aplicação prática
Planejamento e orçamento	Compatibilizar programas, dotações, cronogramas e prioridades.
Gestão de pessoas	Folha, registros funcionais, lotação, frequência e obrigações trabalhistas.
Tesouraria e finanças	Movimentação bancária, pagamentos, conciliações e fluxo financeiro.
Contabilidade	Registros, demonstrativos, prestação de contas e consolidação.
Patrimônio e almoxarifado	Controle de bens, materiais, incorporações e movimentações.
Tecnologia e apoio	Sistemas, comunicação interna, arquivos e suporte às unidades.

Base documental: portal oficial, Carta de Serviços e demonstrativos contábeis consolidados.

RECEITAS, COMPRAS E CONTRATOS

Arrecadação, contratação e controle da execução

Processos administrativos que transformam planejamento e recursos em serviços públicos.

A administração tributária, as compras, as licitações e a gestão contratual asseguram os meios para execução das políticas públicas. Em 2025, a receita orçamentária realizada alcançou R\$ 43.649.936,92, com predominância das transferências correntes.

Indicador financeiro	Valor realizado
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	R\$ 984.312,44
Contribuição para iluminação pública	R\$ 396.708,97
Transferências correntes	R\$ 41.370.018,84
Receita de capital	R\$ 396.000,00
Receita orçamentária total	R\$ 43.649.936,92

- Formalização da demanda e definição do objeto pelas secretarias requisitantes.
- Planejamento da contratação, seleção do fornecedor e formalização do instrumento.
- Fiscalização da entrega, liquidação, pagamento e registro patrimonial quando aplicável.
- Acompanhamento da arrecadação própria, transferências e obrigações acessórias.
- Integração com controle interno, transparência e prestação de contas.

Base documental: Balanço Orçamentário consolidado e portal institucional.

SEÇÃO VII

Informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais

Síntese gerencial dos demonstrativos consolidados de 31 de dezembro de 2025.

Escopo da seção

Esta seção consolida informações institucionais, entregas públicas, indicadores disponíveis e execução financeira vinculada à política pública, evitando a reprodução de peças contábeis extensas.

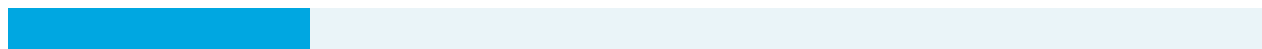
- Execução da receita e da despesa orçamentária.
- Composição das principais fontes e grupos de gasto.
- Movimentação por recursos vinculados.
- Saldos financeiros e patrimoniais selecionados.
- Notas de leitura para compreensão dos números.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS

ORÇAMENTO

Panorama da execução orçamentária

Valores consolidados da Prefeitura e fundos municipais.



RECEITA PREVISTA R\$ 45,83 mi previsão atualizada	RECEITA REALIZADA R\$ 43,65 mi 95,24% da previsão	DESPESA EMPENHADA R\$ 43,53 mi 94,99% da dotação
DESPESA LIQUIDADADA R\$ 43,41 mi 99,71% do empenhado	DESPESA PAGA R\$ 42,37 mi 97,60% do liquidado	SUPERÁVIT R\$ 116,03 mil resultado orçamentário

A receita realizada ficou R\$ 2,18 milhões abaixo da previsão atualizada. A despesa empenhada permaneceu R\$ 2,30 milhões abaixo da dotação atualizada. O confronto entre receita realizada e despesa empenhada produziu superávit orçamentário de R\$ 116.027,74.

Conceitos

Empenho reserva a dotação; liquidação verifica o direito do credor; pagamento representa a saída financeira. Por isso, os valores diminuem à medida que avançam nos estágios da despesa.

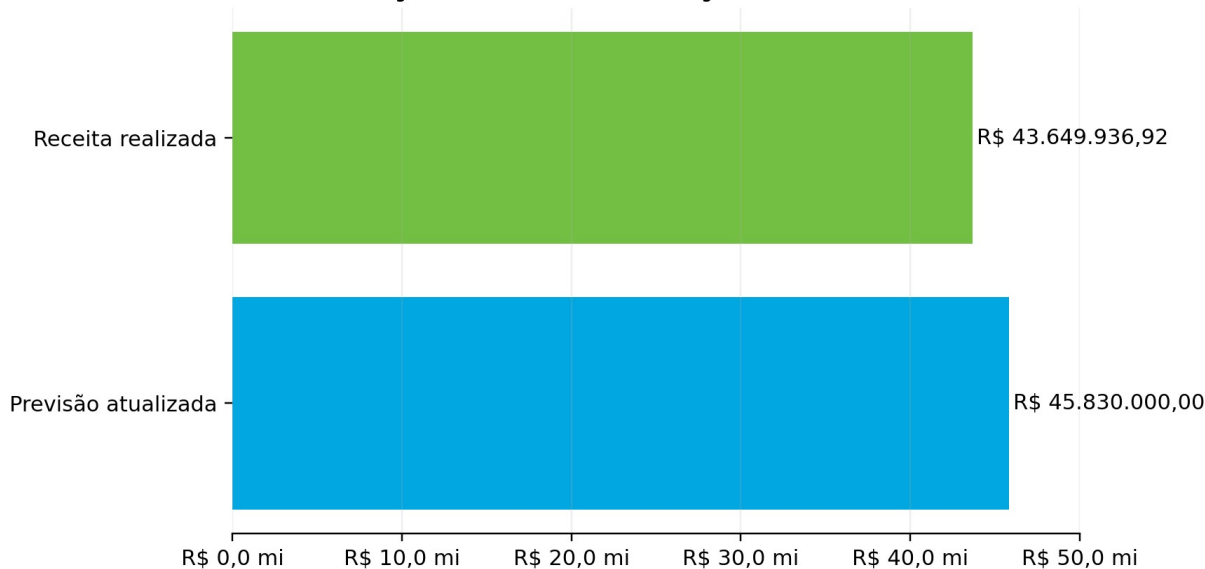
RECEITA

Previsão e realização da receita

Desempenho global da arrecadação em 2025.



Execução da receita orçamentária - 2025



Indicador	Valor
Previsão atualizada	R\$ 45.830.000,00
Receita realizada	R\$ 43.649.936,92
Diferença	– R\$ 2.180.063,08
Percentual de realização	95,24%

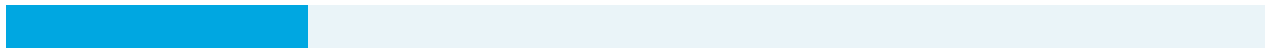
Leitura

O percentual indica proximidade entre a arrecadação efetiva e a previsão atualizada. A análise por fonte demonstra forte predominância das transferências correntes.

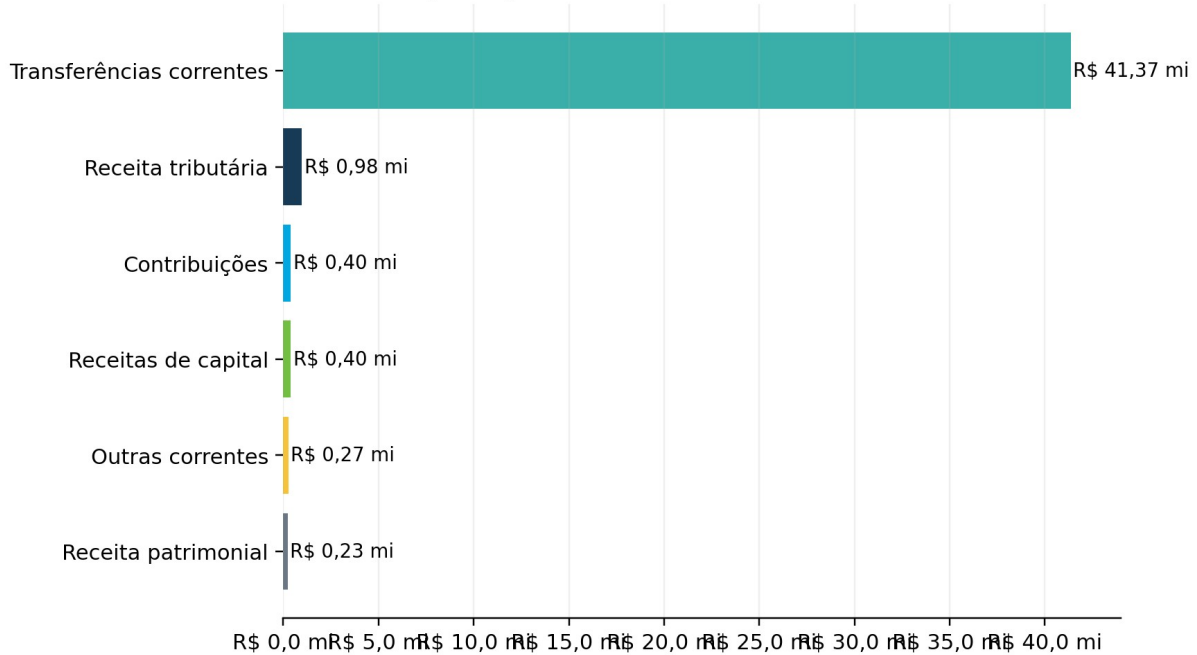
RECEITA

Composição da receita realizada

Principais origens dos recursos orçamentários.



Composição da receita realizada - 2025



Origem	Valor realizado
Transferências correntes	R\$ 41.370.018,84
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	R\$ 984.312,44
Contribuições	R\$ 396.708,97
Receita patrimonial	R\$ 234.798,15
Outras receitas correntes	R\$ 268.098,52
Receitas de capital	R\$ 396.000,00

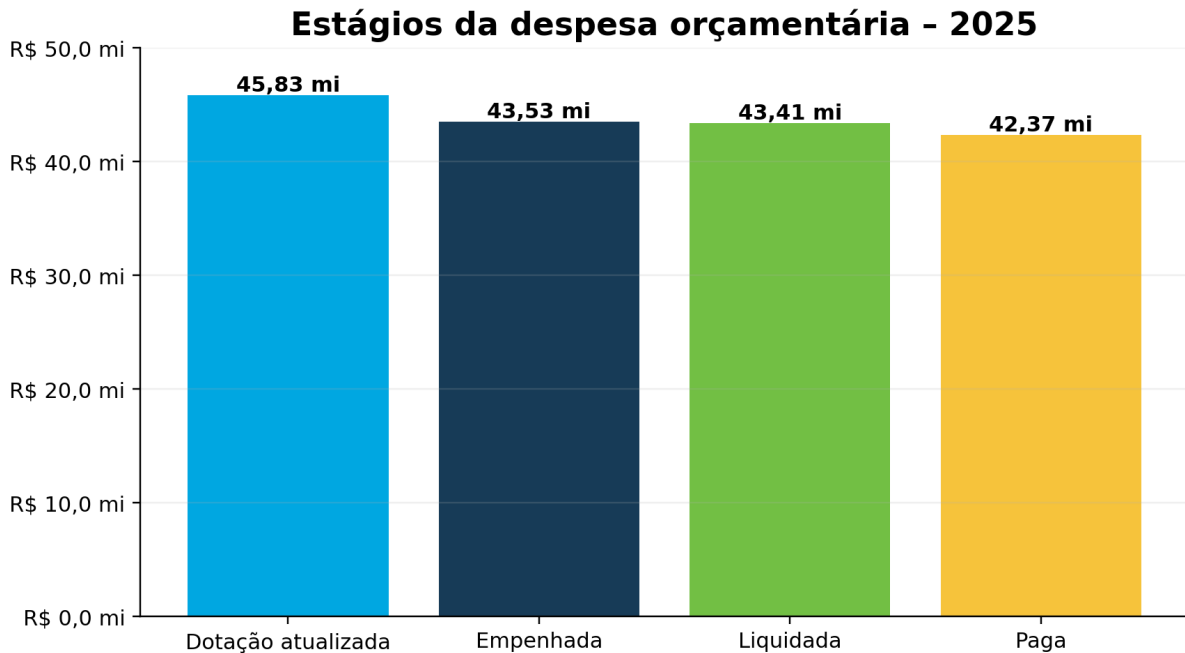
Dependência de transferências

As transferências correntes corresponderam a aproximadamente 94,78% da receita orçamentária realizada, característica comum em municípios de pequeno porte e relevante para o planejamento financeiro.

DESPESA

Execução por estágio

Da autorização orçamentária ao pagamento.



Estágio	Valor
Dotação atualizada	R\$ 45.830.000,00
Despesa empenhada	R\$ 43.533.909,18
Despesa liquidada	R\$ 43.409.707,22
Despesa paga	R\$ 42.368.110,95
Saldo da dotação	R\$ 2.296.090,82

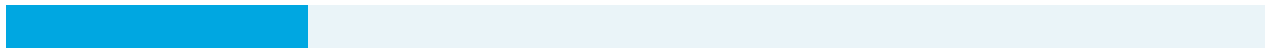
Restos a pagar

O Balanço Orçamentário registrou R\$ 124.201,96 de restos a pagar não processados inscritos no exercício e R\$ 1.041.596,27 de restos a pagar processados inscritos no exercício, conforme detalhamento do Balanço Financeiro.

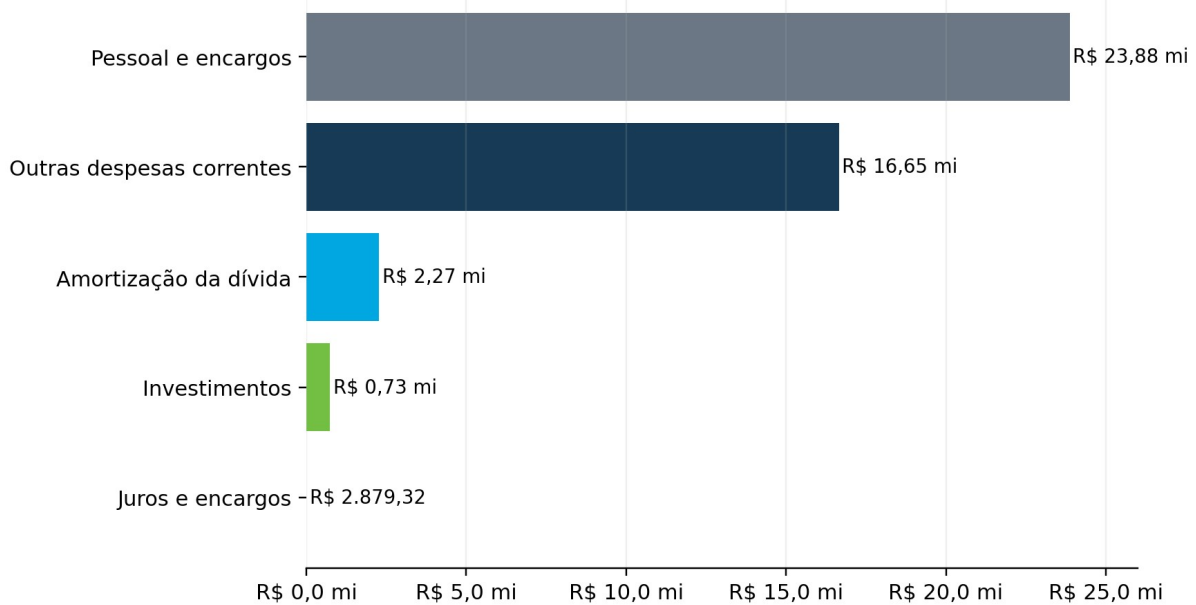
DESPESA

Composição da despesa empenhada

Principais grupos de gasto em 2025.



Composição da despesa empenhada - 2025



Grupo	Valor empenhado	Participação
Pessoal e encargos sociais	R\$ 23.875.338,03	54,84%
Outras despesas correntes	R\$ 16.653.352,09	38,25%
Investimentos	R\$ 729.555,79	1,68%
Amortização da dívida	R\$ 2.272.783,95	5,22%
Juros e encargos da dívida	R\$ 2.879,32	0,01%

Estrutura do gasto

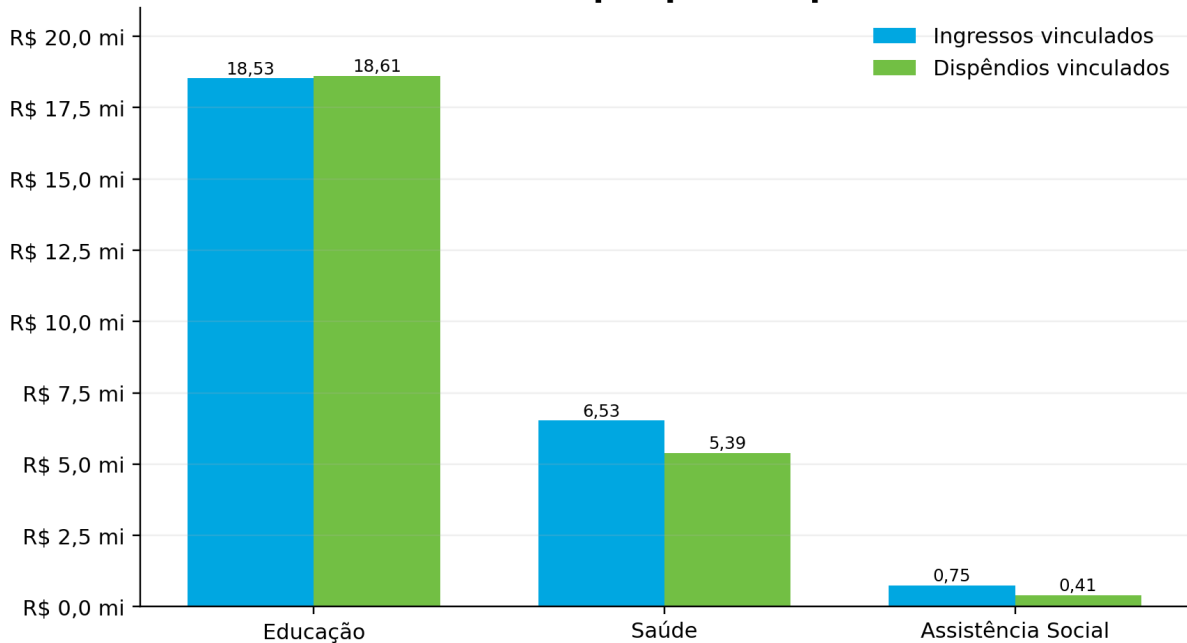
Pessoal, encargos e outras despesas correntes concentraram a maior parte da execução, refletindo a manutenção de equipes, serviços continuados e funcionamento das políticas públicas.

RECURSOS VINCULADOS

Fluxos por política pública

Ingressos e dispêndios classificados no Balanço Financeiro.

Fluxos vinculados por política pública - 2025



Política	Ingressos	Dispêndios	Diferença
Educação	R\$ 18.527.995,90	R\$ 18.614.163,52	– R\$ 86.167,62
Saúde	R\$ 6.526.025,51	R\$ 5.389.144,07	R\$ 1.136.881,44
Assistência social	R\$ 746.716,44	R\$ 407.890,79	R\$ 338.825,65

Interpretação

Diferenças anuais entre ingressos e dispêndios podem refletir uso de saldos anteriores, ingressos ainda não executados, inscrição de obrigações e regras específicas de cada fonte. Não representam, por si só, sobra livre ou insuficiência da política.

BALANÇO FINANCEIRO

Saldos e movimentação financeira selecionada

Indicadores extraídos do demonstrativo consolidado.

SALDO INICIAL DE CAIXA R\$ 4,29 mi 31/12/2024	SALDO FINAL DE CAIXA R\$ 4,19 mi 31/12/2025	VARIAÇÃO DO CAIXA – R\$ 108,23 mil – 2,52%
--	--	---

Componente	Valor em 2025
Receita orçamentária	R\$ 43.649.936,92
Transferências financeiras recebidas	R\$ 4.950.826,60
Recebimentos extraorçamentários	R\$ 16.860.292,31
Despesa orçamentária	R\$ 43.533.909,18
Transferências financeiras concedidas	R\$ 4.950.826,60
Pagamentos extraorçamentários	R\$ 17.084.552,90
Aplicações financeiras de liquidez imediata	R\$ 3.507.646,50

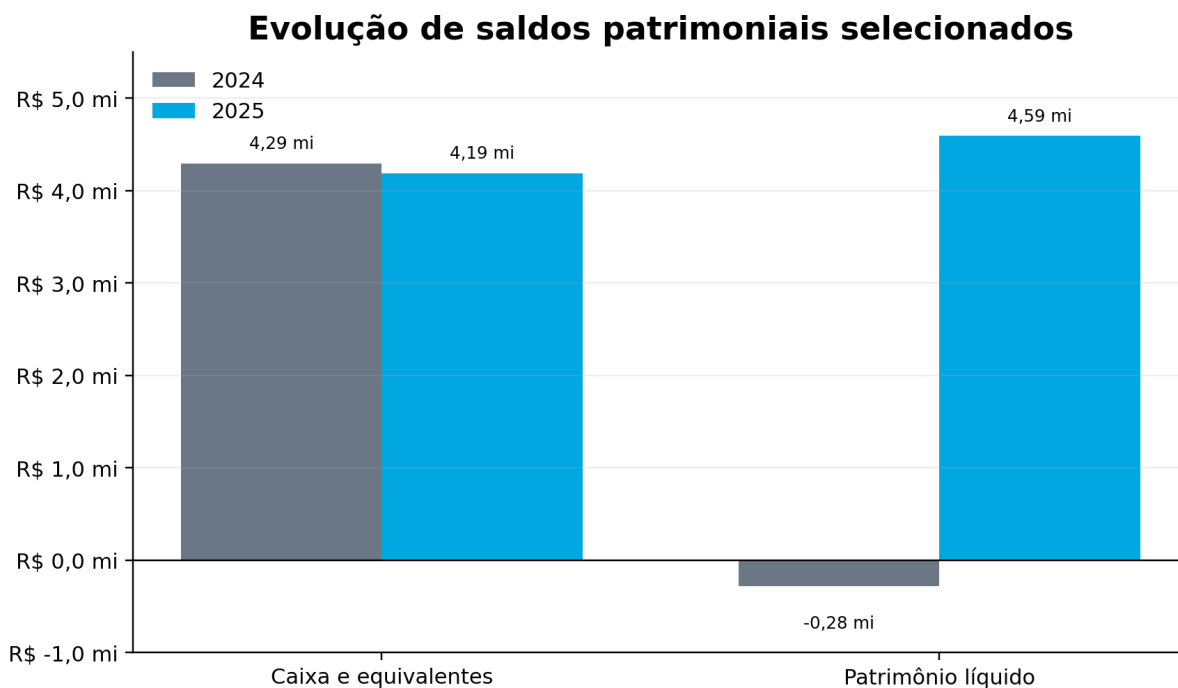
Conciliação

O saldo final de caixa e equivalentes foi de R\$ 4.186.653,94, composto por R\$ 4.186.540,45 fora do RPPS e R\$ 113,49 vinculados ao RPPS, conforme o demonstrativo.

BALANÇO PATRIMONIAL

Posição patrimonial selecionada

Ativos, passivos e patrimônio líquido registrados ao final do exercício.



Indicador	2025	2024
Caixa e equivalentes	R\$ 4.186.653,94	R\$ 4.294.886,79
Ativo circulante	R\$ 9.802.511,47	R\$ 6.683.554,74
Ativo não circulante	R\$ 729.555,79	R\$ 0,00
Passivo total	R\$ 5.724.583,49	R\$ 6.891.569,70
Patrimônio líquido	R\$ 4.590.617,65	- R\$ 279.835,77

Evolução

O patrimônio líquido passou de saldo negativo de R\$ 279,84 mil em 2024 para saldo positivo de R\$ 4,59 milhões em 2025. O demonstrativo também registrou superávit do exercício de R\$ 4,87 milhões no grupo de resultados acumulados.

NOTAS DE LEITURA

Critérios para compreender os demonstrativos

Limites e particularidades das informações contábeis apresentadas.

- Os valores são consolidados e desconsideram contas intraorçamentárias ou intra-OFSS, conforme identificação dos anexos contábeis.
- O Balanço Orçamentário demonstra previsão, realização, dotação e estágios da despesa.
- O Balanço Financeiro reúne ingressos, dispêndios, transferências, movimentos extraorçamentários e saldos de caixa.
- O Balanço Patrimonial apresenta ativos, passivos, patrimônio líquido e quadros complementares.
- Algumas contas patrimoniais apresentam sinais negativos decorrentes dos registros do sistema contábil; o relatório não reclassifica nem altera esses lançamentos.
- A verificação de limites constitucionais e fiscais depende dos demonstrativos próprios, não sendo substituída pelos quadros gerenciais deste relatório.
- Os anexos completos integram a prestação de contas e devem ser consultados para análise técnica detalhada.

Consistência documental

O relatório utiliza os demonstrativos enviados pela contabilidade como fonte dos números e apresenta apenas sínteses que podem ser conferidas nas peças originais de encerramento do exercício.

CONTROLES E CONFORMIDADE

Procedimentos de acompanhamento e responsabilização

Elementos que apoiam a regularidade da gestão e da prestação de contas.

Dimensão	Procedimentos associados
Orçamentária	Acompanhamento de dotações, empenhos, liquidações, pagamentos e fontes de recursos.
Financeira	Conciliações bancárias, programação de caixa, retenções, transferências e saldos.
Patrimonial	Registro de bens, incorporações, movimentações e inventários.
Contratações	Planejamento, instrução processual, publicidade, contratos e fiscalização.
Pessoal	Registros funcionais, folha, encargos, frequência e obrigações acessórias.
Transparência	Publicação de dados, editais, notícias, relatórios e atendimento de solicitações.
Prestação de contas	Organização de demonstrativos, documentos comprobatórios e envio aos órgãos competentes.

O controle interno e as unidades administrativas atuam de forma complementar. A efetividade depende da produção tempestiva de registros e da integração entre secretarias, fundos, contabilidade, tesouraria, patrimônio e responsáveis pelos contratos e serviços.

Responsabilidade

Cada gestor e servidor responde pelos atos praticados no âmbito de sua competência, cabendo à consolidação demonstrar a atuação do Município como unidade prestadora de contas.

SÍNTESE SETORIAL

Relação entre recursos, ações e finalidade pública

Quadro consolidado das políticas apresentadas no relatório.

Política	Recursos ou estrutura	Entregas registradas
Saúde	R\$ 6,53 mi de ingressos vinculados	Próteses, especialidades, catarata, SAMU e atendimento regional.
Educação	R\$ 18,53 mi de ingressos vinculados	Transporte, planejamento, alfabetização e seleção de gestores.
Assistência social	R\$ 746,72 mil de ingressos vinculados	Conferência, primeira infância, CRAS e convivência.
Agricultura e desenvolvimento	Trator, encontro e estrutura de atendimento	Apoio produtivo, aquicultura e Sala do Empreendedor.
Cultura	Edital público de fomento	Seleção de projetos e apoio aos agentes culturais.
Esporte e comunidade	Programação municipal	Atividades esportivas, lazer e integração.
Administração e infraestrutura	R\$ 729,56 mil em investimentos	Suporte, bens, serviços, transparência e funcionamento institucional.

Visão consolidada

Os recursos administrativos e financeiros somente geram valor público quando transformados em atendimento, acesso, proteção, aprendizagem, mobilidade, apoio produtivo e funcionamento contínuo das unidades municipais.

RESPONSABILIZAÇÃO

Gestores informados para o exercício de 2025

Relação fornecida pela Prefeitura Municipal de Madeiro.

Unidade / função	Responsável	CPF
Prefeito Municipal	Alandelon Araújo dos Santos	621.610.443-89
Secretaria Municipal de Educação	Maria Verônica Lima Ferreira	967.818.153-34
Secretaria Municipal de Saúde	Rosiara Maria Nascimento	047.389.163-86
Secretaria Municipal de Assistência Social	Fernando Wanderson Cruz Cardoso	071.227.453-76
Contabilidade	I S Barros Contabilidade	CRC/PI 763/O

A relação acima identifica os responsáveis informados nos documentos encaminhados para elaboração do relatório e os signatários dos demonstrativos contábeis. A identificação das demais autoridades, ordenadores e responsáveis por unidades específicas permanece vinculada aos atos de nomeação e registros administrativos próprios.

Dever de prestar contas

A responsabilidade consolidada não elimina a responsabilidade individual pelos atos de gestão, pela guarda de documentos, pela execução de recursos e pela veracidade das informações produzidas em cada unidade.

CRONOLOGIA

Ações públicas selecionadas de 2025

Linha do tempo construída a partir das publicações institucionais disponíveis.

Período	Registro público
Fevereiro	Revitalização de ônibus da Secretaria Municipal de Educação.
Março	Entrega de próteses dentárias; encontro intersetorial sobre primeira infância.
Abril / maio	Programação esportiva e comunitária; Sala do Empreendedor; nova base do SAMU; encontro de aquícultores; entrega de trator.
Maio	Reunião da educação com gestores escolares, assessoria pedagógica e equipe técnica.
Junho	Mutirão de catarata com participação de pacientes de Madeiro; processo do Programa Brasil Alfabetizado.
Julho	XIV Conferência Municipal de Assistência Social.
Agosto	Divulgação de processo de seleção de gestores escolares.
Ao longo do ano	Atendimentos de saúde, funcionamento das secretarias, serviços administrativos, transparência, cultura e assistência às famílias.

Registro

A cronologia não pretende esgotar todas as atividades realizadas. Ela apresenta ações que tiveram divulgação pública e que ajudam a demonstrar a diversidade da atuação municipal em 2025.

ENCERRAMENTO

Conclusão do Relatório de Gestão Consolidado

Síntese final da prestação de contas do exercício de 2025.

O Relatório de Gestão Consolidado demonstra que a Prefeitura Municipal de Madeiro manteve, em 2025, atuação distribuída entre políticas sociais, administração, desenvolvimento local e suporte à infraestrutura pública. As ações divulgadas evidenciam continuidade dos serviços e iniciativas em saúde, educação, assistência social, agricultura, empreendedorismo, cultura e esporte.

A execução orçamentária registrou receita realizada de R\$ 43.649.936,92 e despesa empenhada de R\$ 43.533.909,18, resultando em superávit orçamentário de R\$ 116.027,74. O saldo de caixa encerrou o exercício em R\$ 4.186.653,94, e o patrimônio líquido foi registrado em R\$ 4.590.617,65.

A consolidação permite relacionar os números contábeis às finalidades públicas e aos serviços prestados, oferecendo visão mais compreensível que a simples reunião de demonstrativos ou apresentações setoriais. Os anexos técnicos permanecem disponíveis para conferência e aprofundamento.

Declaração de integridade documental

O presente documento foi elaborado a partir das informações encaminhadas pela Prefeitura, dos demonstrativos contábeis consolidados e de registros públicos institucionais, sem alteração dos valores originais e sem inclusão de resultados quantitativos não documentados.

MADEIRO – PI

Relatório de Gestão Consolidado – Exercício 2025

APÊNDICE

Quadro financeiro consolidado

Resumo dos principais valores utilizados ao longo do relatório.

Demonstração	Item	Valor
Orçamentário	Receita prevista atualizada	R\$ 45.830.000,00
Orçamentário	Receita realizada	R\$ 43.649.936,92
Orçamentário	Despesa empenhada	R\$ 43.533.909,18
Orçamentário	Despesa liquidada	R\$ 43.409.707,22
Orçamentário	Despesa paga	R\$ 42.368.110,95
Orçamentário	Superávit	R\$ 116.027,74
Financeiro	Saldo final de caixa	R\$ 4.186.653,94
Patrimonial	Ativo circulante	R\$ 9.802.511,47
Patrimonial	Ativo não circulante	R\$ 729.555,79
Patrimonial	Passivo total	R\$ 5.724.583,49
Patrimonial	Patrimônio líquido	R\$ 4.590.617,65

Origem dos valores

Balanço Orçamentário – Anexo 12; Balanço Financeiro – Anexo 13; Balanço Patrimonial – Anexo 14; todos consolidados e encerrados em 31 de dezembro de 2025.



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

EXERCÍCIO 2025

Prefeitura Municipal de Madeiro – Piauí

Transparência • Gestão • Serviços públicos • Prestação de contas